



Municipio
6716 Acquarossa

COMUNE DI ACQUAROSSA

Concorso per l'assunzione di un impiegato/a amministrativo/a

Il Municipio di Acquarossa apre il concorso per l'incarico a tempo determinato di un impiegato/a amministrativo/a a tempo parziale per il segretariato della Direzione delle Scuole Comunali della Valle di Blenio.

Compiti

Evasione di tutte le pratiche amministrative assegnate dalla direzione, quali servizio sportello e telefono, corrispondenza, stesura di verbali e rapporti scolastici, organizzazione delle supplenze, gestione degli archivi e di statistiche varie, notifiche, controlli e cambiamenti di dati, ecc...

Requisiti di ordine generale

- formazione in ambito amministrativo oppure scolastico
- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C"
- licenza di condurre categoria B
- conoscenze delle lingue nazionali
- spiccate capacità redazionali
- predisposizione in ambito informatico e disponibilità ad apprendere i programmi di gestione allievi/docenti in uso nella scuola (p.es GAGI)

Requisiti personali

- condotta morale ineccepibile
- attitudine alla discrezione/riservatezza
- personalità equilibrata e dinamica
- spirito d'iniziativa e capacità di assumersi delle responsabilità
- interesse e sensibilità riguardo i temi scolastici
- competenze relazionali, facilità nella comunicazione

Grado di occupazione, luogo di impiego, vacanze

- grado di occupazione al 20%, indicativamente per 3 mattinate alla settimana (07.30 - 11.30);
- luogo di lavoro presso le scuole elementari di Acquarossa
- vacanze secondo il calendario scolastico

Stipendio e condizioni di lavoro:

- lo stipendio iniziale dipenderà dall'età e dall'esperienza del/a candidato/a;
- esso varia tra un minimo di CHF 58'384.- e un massimo di CHF 78'326.- all'anno
+ ev. indennità di famiglia e figli
- sono inoltre vincolanti le disposizioni del Regolamento organico dei dipendenti

Entrata in servizio e durata prevista:

- dal 1. settembre 2018 (o data da concordare) fino al 31 agosto 2019, con possibilità di reincarico;
- periodo di formazione e conoscenza rispetto ai compiti menzionati da prevedere già nel corso dell'estate.

Modalità di concorso

Le candidature, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Acquarossa entro **lunedì 18 giugno 2018, alle ore 17.00** in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a". Domande tardive non saranno prese in considerazione. In caso d'invio postale, il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

Orario di apertura degli sportelli: lun-ven 09.00 - 12.00
Tel 091 871 11 81 – fax 091 871 23 16 – e-mail: municipio@acquarossa.ch
www.acquarossa.ch

Documenti da allegare:

- lettera di presentazione e curriculum vitae
- formulario dei dati personali
- certificati di studio e di lavoro in fotocopia
- autocertificazione relativa al casellario giudiziale
(scaricabile dal sito http://www.acquarossa.ch/attachment_category/formulari/)
- autocertificazione sullo stato di salute
(scaricabile dal sito http://www.acquarossa.ch/attachment_category/formulari/)
- certificati di buona condotta e domicilio (non dovuti dai candidati domiciliati nel distretto di Blenio)
- estratto dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti

Osservazioni

A parità di requisiti, il domicilio nei tre Comuni della Valle di Blenio costituisce titolo preferenziale.

Il Municipio di Acquarossa – in accordo con Blenio e Serravalle – si riserva di non deliberare qualora non ci fosse alcun/a candidato/a considerato/a idoneo/a.

Il direttore didattico, signor Ariano Belli (091 871 13 77 – ariano.belli@edu.ti.ch), è a disposizione per ulteriori informazioni.

Il presente avviso è pubblicato agli albi comunali di Acquarossa, Blenio e Serravalle, così come sui rispettivi siti internet, a partire dal 30 maggio 2018.

Acquarossa, 30 maggio 2018

Il Municipio