



COMUNE DI SERRAVALLE

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA COLLABORATORE/TRICE TECNICO/A PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE (UTC)

Il Municipio di Serravalle apre il concorso per l'assunzione di un/a collaboratore/trice tecnico/a a tempo pieno presso l'Ufficio tecnico comunale (UTC) con sede nella Casa comunale (Malvaglia).

Il capitolato d'onori è ottenibile presso la Cancelleria comunale (tel. 091 / 870 11 45 – info@serravalle.ch) oppure sul sito internet del Comune (www.serravalle.ch).

Per informazioni è a disposizione il responsabile dell'UTC oppure il segretario comunale (tel. 091 / 870 11 45: 09h-12h / 14h-17h30).

Le candidature dovranno essere inoltrate al Municipio di Serravalle in busta chiusa con la dicitura esterna "*Concorso collaboratore tecnico UTC*" entro le ore 12.00 di lunedì 14 ottobre 2019.

Serravalle, 2 ottobre 2019.

IL MUNICIPIO



COMUNE DI SERRAVALLE

CAPITOLATO D'ONERI PER L'ASSUNZIONE DI UN/A COLLABORATORE/TRICE TECNICO/A PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il Municipio di Serravalle apre il concorso per l'assunzione di

un/a collaboratore/trice tecnico/a presso l'Ufficio tecnico comunale (UTC)

con sede nella Casa comunale (Malvaglia), alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Serravalle (ROD) e del presente capitolato.

1. Requisiti generali e attitudini personali

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali, buona reputazione, buon stato di salute (fisica e psichica);
- attestato federale di capacità quale disegnatore/disegnatrice edile o del genio civile o diploma di assistente tecnico SSST nel ramo del genio civile o titolo superiore;
- a giudizio del Municipio, il diploma di tecnico comunale;
- uso corrente di sistemi informatici (Word, Excel, Autocad, ...);
- almeno una seconda lingua nazionale (buone conoscenze scritte-orali);
- licenza di condurre (cat. B);
- senso di responsabilità, spirito d'iniziativa e capacità organizzativa, capacità redazionali (rapporti, resoconti, ...), attitudine al lavoro indipendente, disponibilità per prestazioni fuori orario, capacità relazionali con colleghi e utenza, interesse e sensibilità per le tematiche comunali, disponibilità all'aggiornamento professionale.

2. Mansioni e compiti

Il collaboratore tecnico presso l'UTC si occupa in particolare di:

- gestione delle procedure edilizie (notifiche e domande di costruzione, pareri, rapporti, informazioni a progettisti/utenza, ...);

- pratiche pianificatorie (modifiche del Piano regolatore, ...);
- gestione cimiteri;
- gestione dello sportello e del centralino telefonico dell'UTC;
- aggiornamenti per supporti informatici (polis, mappe dwg, ...), registri e mappe comunali (indici, allacciamenti, ...);
- aggiornamento stime.

Il collaboratore coadiuva inoltre il responsabile dell'UTC nei seguenti campi (elenco non esaustivo):

- gestione e sorveglianza del personale (Squadra esterna comunale);
- manutenzione e miglioria alle infrastrutture comunali (Case comunali, Istituto scolastico, stabili comunali, aree di svago, aree di raccolta rifiuti, ...), dei macchinari e degli attrezzi.
- collaborazione e supporto in occasione di mandati esterni;
- compiti speciali/puntuali assegnati dal responsabile dell'UTC, dal segretario comunale o dal Municipio.

3. Condizioni salariali e di lavoro

Grado di occupazione

Tempo pieno (100%).

Sede e orario di lavoro

Cancelleria comunale (Malvaglia), 42 ore settimanali (con disponibilità per prestazioni fuori orario secondo necessità).

Stipendio

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come da scala stipendi per i dipendenti dello Stato (Cantone Ticino): classe 6 (min. CHF 66'454.-, max CHF 104'332.-).

La retribuzione iniziale sarà definita in base alle qualifiche e all'esperienza.

Altre condizioni

Secondo il Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Serravalle.

4. Entrata in servizio e periodo di prova

L'entrata in servizio è prevista a partire dal 1. gennaio 2020 (o data da convenire).

Il primo anno di lavoro è ritenuto periodo di prova e può essere prorogato dal Municipio al massimo di un anno.

5. Posizione gerarchica

Il superiore diretto è il responsabile dell'UTC.

Il segretario comunale è il responsabile della Cancelleria comunale e il capo del personale.

6. Candidature

Le candidature dovranno essere inoltrate al Municipio di Serravalle in busta chiusa con la dicitura esterna "*Concorso collaboratore tecnico UTC*" entro le ore 12.00 di lunedì 14 ottobre 2019.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio e attestati di lavoro;
- estratto casellario giudiziale;
- certificato di buona condotta (esentati i domiciliati nel Comune di Serravalle);
- *curriculum vitae*;
- certificato medico;
- fotografia formato passaporto.

L'assunzione avverrà a libero giudizio del Municipio che si riserva la possibilità di annullare il concorso qualora non vi fossero candidati ritenuti idonei.

Per ulteriori informazioni è a disposizione il responsabile dell'UTC oppure il segretario comunale (info@serravalle.ch – tel. 091 / 870 11 45: 09h-12h / 14h-17h30).

Serravalle, 2 ottobre 2019.

IL MUNICIPIO