



COMUNE DI SERRAVALLE

# Regolamento comunale per l'istituzione di un servizio di refezione scolastica

del 14 aprile 2014

---

Il Consiglio comunale di Serravalle,

visto il messaggio municipale no. 33 del 3 marzo 2014;

**D E C R E T A:**

## **Capitolo I: Disposizioni generali**

### **Art. 1 Basi legali**

La Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare (artt. 37 e 39) e il relativo Regolamento d'applicazione (artt. 71-74) disciplinano l'adozione e l'entrata in vigore del presente Regolamento.

### **Art. 2 Scopo e applicazione**

<sup>1</sup> Il Regolamento disciplina:

- la partecipazione finanziaria alla refezione della scuola dell'infanzia (SI), parte integrante dell'attività educativa;
- il servizio di refezione scolastica per gli allievi della scuola elementare (SE).

<sup>2</sup> Il servizio persegue i seguenti scopi principali:

- a) garantire alle famiglie un servizio di sorveglianza e animazione di qualità;

- b) favorire la socializzazione tra i bambini;
- c) assicurare ai bambini il consumo di pasti sani ed equilibrati e conforme alle norme in materia di igiene;
- d) agevolare la conciliazione famiglia e lavoro.

<sup>3</sup> Il Regolamento stabilisce la partecipazione finanziaria delle famiglie alla parziale copertura dei costi come pure le modalità di riscossione.

### **Art. 3 Partecipazione finanziaria**

<sup>1</sup> La copertura delle spese per il servizio di refezione scolastica è garantita dal Comune di Serravalle.

<sup>2</sup> Il Municipio fissa annualmente, mediante Ordinanza, l'ammontare della partecipazione delle famiglie ai costi, entro i seguenti limiti per ogni pasto:

- scuola dell'infanzia: da un minimo di CHF 3.00 ad un massimo di CHF 8.00;
- scuola elementare: da un minimo di CHF 5.00 ad un massimo di CHF 12.00.

<sup>3</sup> Il Municipio può esentare completamente o in parte, previa richiesta scritta e motivata, dalla partecipazione ai costi le famiglie beneficiarie di prestazioni complementari AVS/AI, di contributi assistenziali o in situazione di comprovata difficoltà finanziaria.

<sup>4</sup> Le modalità di fatturazione sono definite dal Municipio tramite Ordinanza.

## **Capitolo II: Disposizioni per la refezione della scuola elementare**

### **Art. 4 Iscrizione**

<sup>1</sup> Per gli allievi della scuola elementare, le famiglie possono iscriverli al servizio secondo le disposizioni indicate nell'Ordinanza.

<sup>2</sup> La domanda d'iscrizione dovrà essere inviata ogni anno al Municipio tramite l'apposito formulario, allegando la documentazione richiesta entro i termini indicati.

In caso di iscrizione tardiva, a dipendenza dei posti disponibili, il Municipio deciderà senza obbligatoriamente applicare le indicazioni dell'art. 5 cpv. 2.

<sup>3</sup> L'iscrizione alla refezione scolastica può avvenire settimanalmente. In tal caso, la famiglia è tenuta ad iscrivere i/le bambini/e entro le ore 12.00 del venerdì precedente in modo da permettere un'ottimale organizzazione del servizio.

<sup>4</sup> Iscrizioni dell'ultimo momento, a carattere eccezionale, sono valutate caso per caso dal responsabile del servizio.

<sup>5</sup> L'autorizzazione a frequentare la refezione scolastica vale solamente per un anno scolastico. La famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria.

<sup>6</sup> In caso di assenza del bambino alla mensa i genitori, o chi per essi, sono tenuti ad informare il/la docente responsabile. In caso di mancata informazione e senza giustificazione, il pasto verrà fatturato.

## **Art. 5 Ammissione**

<sup>1</sup> La refezione scolastica è stata istituita per ospitare gli allievi domiciliati nel Comune di Serravalle.

<sup>2</sup> Il Municipio ha la facoltà di limitare il numero dei fruitori del servizio nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili e della capienza del luogo di refezione.

In tal caso, il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, ai genitori domiciliati impossibilitati a rientrare al domicilio durante il mezzogiorno (da giustificare), a chi è confrontato con problemi di salute (propria o dei famigliari più prossimi come genitori, fratelli/sorelle, ecc.) e in caso di situazioni o eventi particolari e/o straordinari.

<sup>3</sup> L'ammissione, in presenza di una giustificazione, di bambini/e e ragazzi/e che non sono domiciliati a Serravalle o che sono domiciliati ma frequentano la scuola media di Acquarossa, è sottoposta caso per caso a valutazione del Municipio.

## **Art. 6 Ubicazione e funzionamento**

<sup>1</sup> Il Municipio emana la relativa Ordinanza sul luogo dove organizzare il servizio di refezione scolastica e si riserva il diritto di spostarne l'ubicazione in un'altra sede in presenza di giustificati motivi.

<sup>2</sup> Dovranno in ogni caso essere osservate le indicazioni e le direttive cantonali in materia d'igiene. Nel limite delle possibilità del servizio, sarà garantito il rispetto di diete particolari fondate su certificato medico.

<sup>3</sup> La refezione scolastica sarà funzionante nei giorni interi di scuola previsti dal calendario scolastico. Il Municipio può procedere a modifiche in caso di motivi specifici.

<sup>4</sup> La presa a carico degli allievi avviene durante tutto il periodo che va dalla fine delle lezioni del mattino fino all'inizio di quelle pomeridiane.

## **Art. 7 Sorveglianza, accompagnamento e gestione**

<sup>1</sup> La vigilanza sul servizio spetta alla direzione dell'Istituto scolastico che segnalerà eventuali manchevolezze direttamente al Municipio.

<sup>2</sup> La sorveglianza degli allievi iscritti al servizio e le attività di animazione dopo il pasto saranno garantite da uno o più accompagnatori idonei (è necessario prevedere un/a supplente).

<sup>3</sup> I candidati saranno assunti dal Municipio quale personale ausiliario in base al Regolamento comunale organico dei dipendenti.

<sup>4</sup> All'accompagnatore/trice è richiesta la disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento e formazione continua.

<sup>5</sup> Ogni anno il Municipio decide in merito alla gestione ed all'organizzazione della refezione scolastica. E' data la possibilità di assegnare tali compiti a terzi.

### **Art. 8     Fruitori del servizio**

<sup>1</sup> È richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa.

<sup>2</sup> In caso di comportamento inadeguato, il Municipio potrà decidere la sospensione della frequenza alla mensa.

### **Art. 9     Responsabilità e contestazioni**

<sup>1</sup> La partecipazione finanziaria delle famiglie è dovuta dai detentori dell'autorità parentale. Se questa è detenuta da entrambi i genitori gli stessi sono responsabili in solido.

<sup>2</sup> Il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito dal Municipio con la revoca dell'ammissione alla mensa.

<sup>3</sup> Le decisioni del Municipio che stabiliscono la partecipazione finanziaria delle famiglie sono parificate, una volta cresciute in giudicato, a sentenze esecutive secondo gli artt. 80 LEF e 28 LALEF.

<sup>4</sup> Le contestazioni relative all'applicazione del presente regolamento sono decise in via di reclamo dal Municipio. Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione.

## **Capitolo III: Disposizione finale**

### **Art. 10    Abrogazione e entrata in vigore**

Il presente Regolamento abroga il Regolamento comunale per l'istituzione di un servizio di refezione scolastica di Malvaglia ed entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Stato.

Per il Consiglio comunale:

Il presidente  
Milani M.

Il segretario  
Andreoli C.

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 14.4.2014.

Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione N. 143-RE-12774 del 15.7.2014.